



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCA MA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : YAZI İŞLERİ – EVRAK KAYIT –YAYIN İŞLERİ -ARŞİV

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Süreli yazıların takip edilmesi ve yazıların ilgili birimlere yazılması, süresi içerisinde cevaplandırılması	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
2	İç ve dış posta işlerinin düzenli yürütülmesinin sağlanması	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması
3	Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin korunması ve ilgisiz kişilerin eline geçmesinin önlenmesi	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi
4	Arşive kaldırılacak her türlü bilgi ve belgenin tasnif edilmesi, arşivlenmesi, talep edilmesi halinde ilgililere sunulması	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sblf.ege.edu.tr
E-Posta : sblf@mail.ege.edu.tr



"Hücrüta Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ : SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM : YAZI İŞLERİ – EVRAK KAYIT – YAYIN İŞLERİ -ARŞİV

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
5	Fakülte personelin resmi evraklarının fotokopi çekim ve taranma işlerinin yapılmasının sağlanması	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve öznlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi
6	Öğretim elemanlarınca verilen soru kağıtlarının çoğaltılmasının ve sınavların optik okuyucuda okumasının sağlanması	Yazı İşleri-Evrak Kayıt-Yayın İşleri-Arşiv	Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve öznlük hak kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Kurumsallaşmanın gecikmesi

HAZIRLAYAN
Ayşe ÜNAL
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Esin ÇEBER TURHAN
Dekan

Adres :

E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon :

İnternet Adresi :
E-Posta :

0232 388 15 60 – 0232 388 28 51

www.sbf.ege.edu.tr

sbf@mail.ege.edu.tr